

Talks 2018

# DIGITAL IS RUNNING



DIGITAL & MOBILE

CLOUD

SECURITY



## D.Lgs. 127/2015



Emissione di fattura elettronica obbligatoria per le prestazioni rese da **subappaltatori** nel quadro di un contratto di **appalti pubblici** e per le **cessioni di benzina o gasolio per motori** (ad eccezione gli acquisti di cessioni di carburante per autotrazione presso gli impianti stradali di distribuzione)



Emissione di fattura elettronica obbligatoria per le operazioni aventi in oggetto le cessioni a **turisti extra UE** rientranti nell'ambito del circuito "tax free shopping"



Emissione di fattura elettronica obbligatoria per le operazioni effettuate nei confronti di **tutti gli operatori, sia imprese (B2B) che privati (B2C)**, ad eccezione dei contribuenti che rientrano in regimi minimi e forfettari

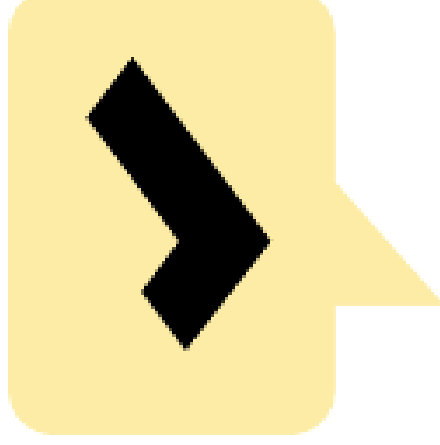
\* Sono escluse anche le operazioni effettuate/ricevute verso/da soggetti non stabiliti in Italia



Le fatture esisteranno solo in **forma elettronica**... a meno di soggetti nei regimi dei minimi e forfettari



Tutte le fatture dovranno essere veicolate al **Sistema Di Interscambio (SDI)**, sia per B2B che per B2C. La fattura sarà ricevuta solo dallo SDI



Per ricevere una fattura è necessario disporre di un **Codice Destinatario** o indirizzo **PEC**



Il Codice Destinatario viene assegnato al **provider integrato** con lo SDI (tutti i clienti Agyo hanno stesso codice)

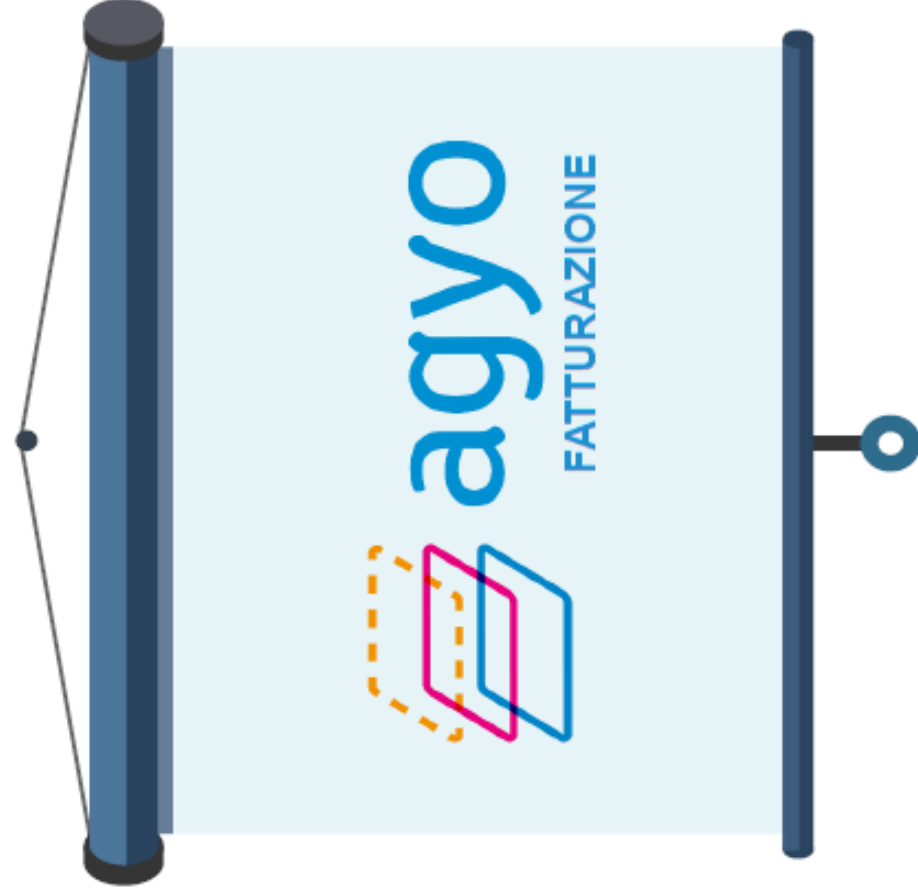


L'obbligo di  
**FATTURAZIONE ELETTRONICA**  
si trasforma in  
**OPPORTUNITÀ**

con



# Cosa può fare la Azienda con Agyo Fatturazione



- 1) **Emettere fatture elettroniche a norma**
- 2) **Ricevere fatture elettroniche dai propri fornitori**
- 3) **Importare in pochi secondi le fatture emesse e ricevute e procedere con la registrazione automatica e successiva contabilizzazione**



**CONNETTORE  
GESTIONALI TS**



LYNFA Cloud, LYNFA  
Studio, GECOM Multi,  
ViaLibera, LYBERA  
Studio, LYBERA  
Cloud....

## 3 Tipologie di aziende



Azienda



Fatturazione



Contabilità



Studio

1

**Autonoma**

autonoma

autonoma

consulenza

2

**Organizzata**

autonoma

Studio

consulenza + tenuta contabile

3

**Digitalizzabile**

diventa autonoma

Studio

consulenza + tenuta contabile


1

Azienda  
Autonoma



Lo Studio fornisce consulenza e supervisione

L'azienda, a prescindere dal proprio sistema gestionale, può scegliere di dotarsi di Agyo per emettere e ricevere fatture elettroniche

 agyo

- Connettore gestionali TeamSystem
- Connettore con alcuni gestionali non TeamSystem
- Directory Analyzer
- Import manuale dei file XML

Il Professionista, in qualità di consulente, può orientare la scelta dell'Azienda, che è autonoma per la gestione di ciclo attivo e passivo

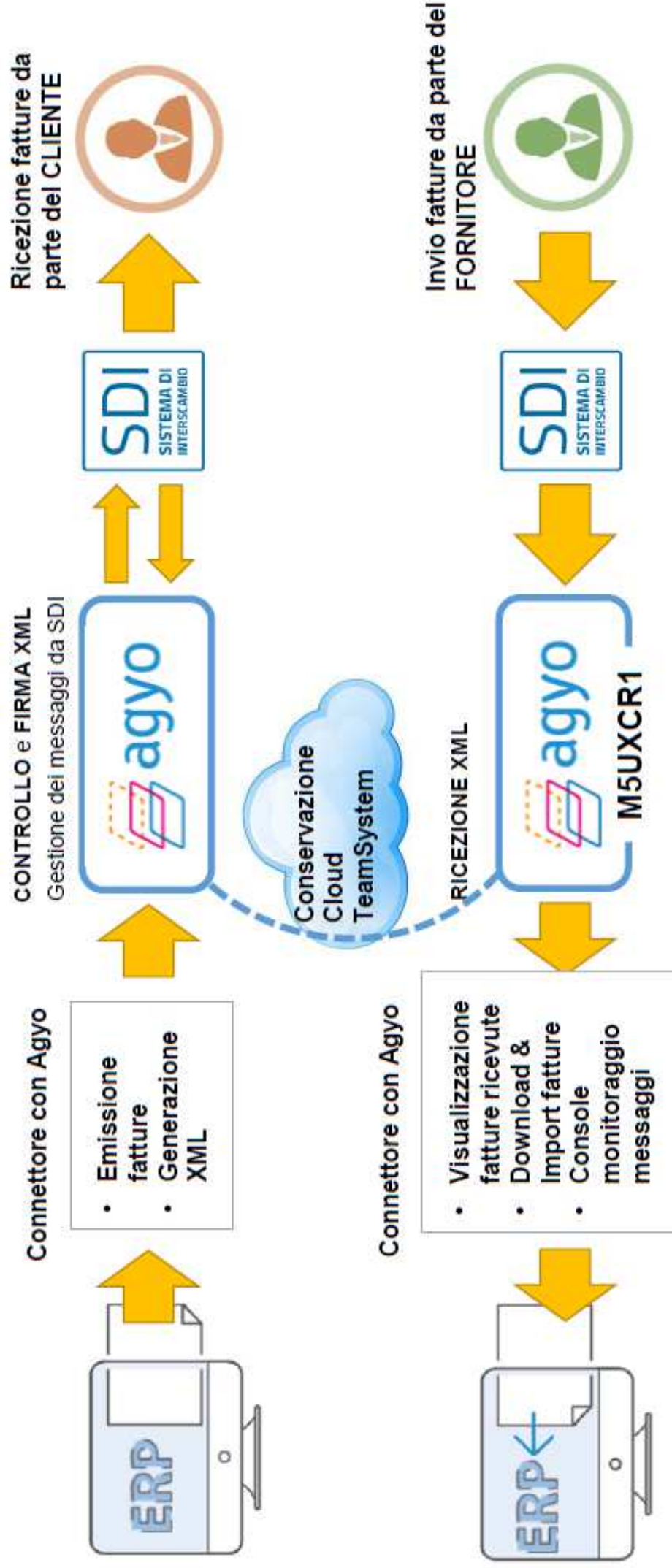
1



Azienda  
Autonoma



Lo Studio fornisce consulenza e  
supervisione



DIGITAL IS RUNNING





2

Azienda Organizzata



A



Lo Studio fornisce consulenza e tiene la contabilità dell'azienda

Se l'Azienda desidera utilizzare Agyo per spedire le fatture elettroniche allo SDI, ci sono diverse modalità di trasferimento

**GENERAZIONE XML CON GESTIONALE TS**



**Connettore gestionali TS**



ALYANTE, Gamma, LYNFA Azienda, ACG, DMT Professional E/, Evolus, EMBYON...

**GENERAZIONE XML CON GESTIONALE NON TS (ES. GESTIONALE CHE NON EFFETTUA INVIO ALLO SDI)**



**Connettore gestionale non TS**



SAP R3, Oracle Opera, Navision Microsoft, Formula X3, EasyOne...



**Directory Analyzer**



Applicazione che intercetta le fatture generate all'interno di una cartella e le importa massivamente su Agyo



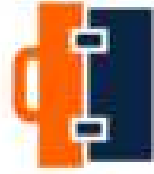
**Upload manuale**



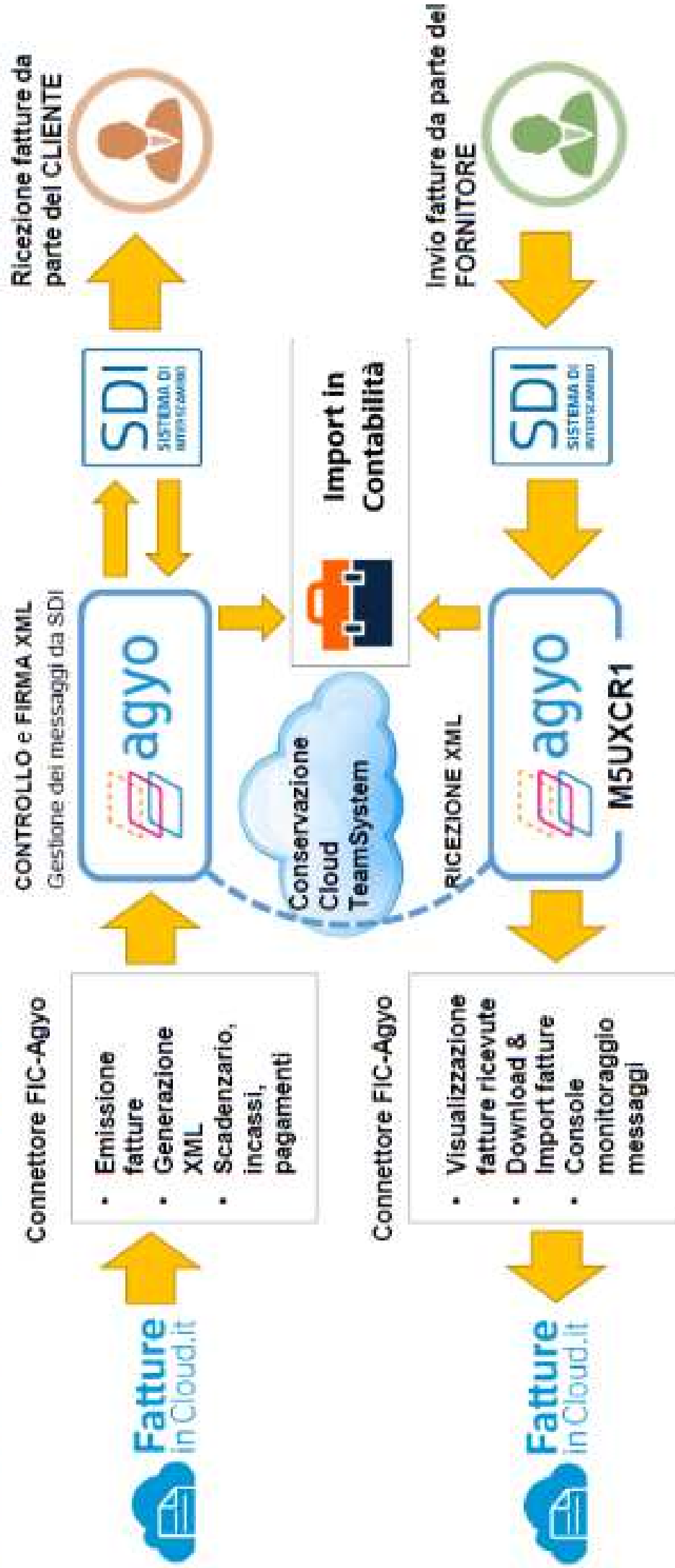
Gli XML vengono caricati a mano direttamente su Agyo (anche massivamente)

3

Azienda Digitalizzabile



Lo Studio fornisce consulenza e tiene la contabilità dell'azienda



DIGITAL IS RUNNING



# TEAMSYSTEM COME RESPONSABILE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

NESSUN COSTO DI INFRASTRUTTURA

NESSUN COSTO DI MANUTENZIONE

NESSUN COSTO PER IL TEMPO UOMO

DELEGA DI OGNI RESPONSABILITÀ

TOTALE SICUREZZA NORMATIVA E IT





## **OGGETTO: Adesione accordo di servizio –**

Si riporta l'accordo di servizio per la conservazione delle fatture elettroniche a cui il soggetto seguente ha aderito:

«... Il Contribuente accetta, altresì, che l'Agenzia possa modificare, anche in corso di esecuzione del presente Accordo, il suddetto Manuale e che le nuove versioni dello stesso saranno rese disponibili mediante pubblicazione sul sito dell'Agenzia nell'area riservata. La pubblicazione del Manuale aggiornato, nell'area predetta, costituisce a tutti gli effetti notifica al contribuente delle variazioni intervenute. ...»

«... Il Contribuente, che ai sensi di legge resta il Responsabile della conservazione, si impegna a mettere a disposizione dell'Agenzia, previa verifica della loro integrità e leggibilità, le fatture elettroniche da sottoporre a conservazione, secondo le modalità descritte nel suddetto

«... L'Agenzia non potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Contribuente né nei confronti di altri soggetti, direttamente o indirettamente connessi o collegati con esso, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni totali o parziali che si dovessero verificare in corso di esecuzione del Servizio di conservazione ove connessi o derivanti da: ...»

#### **Art. 5 - Modalità e tempi di erogazione**

per i quali la richiesta ha avuto esito negativo. L'“Esito della richiesta di esibizione” viene reso disponibile con tempistiche differenti a seconda dei casi di seguito descritti:

1. entro 48 ore - al netto dei giorni festivi - dalla data di ricezione della “Richiesta di esibizione”, per le richieste riferite a fatture già conservate;
2. entro 12 giorni - al netto dei giorni festivi - dalla data di ricezione della “Richiesta di esibizione”, per le richieste riferite a fatture prese in carico ma non ancora conservate. Rientrano in questo caso anche le richieste che comprendono sia fatture già conservate sia fatture prese in carico, poiché è necessario attendere il completamento del processo di conservazione prima di espletare la richiesta di esibizione.

Le tempistiche indicate potranno subire variazioni in aumento, in caso di attività programmate di manutenzione del sistema o di picchi di gestione non prevedibili.

# FattureinCloud.it

## Fatturazione Online Integrata



Artigiani



Freelance



Professionisti



Micro-imprese

- ✓ Emissione fatture, anche elettroniche
- ✓ Collaborazione con il commercialista
- ✓ Addio alle buste di documenti da portare in Studio
- ✓ Uno strumento smart, ma evoluto, fruibile ovunque e da qualsiasi dispositivo

**DIGITAL IS RUNNING**

- 📍 **Semplice e intuitivo**
- 📍 **Ovunque, comunque**
- 📍 **Collabora online**
- 📍 **Integrato con LYNFA Studio**
- 📍 **Non solo fatture**
- 📍 **Indicatori sotto controllo**



- Riepilogo
- Analisi trimestrale
- Analisi centri di
- Analisi geografica
- Analisi prodotti
- Clienti e fornitori
- Crediti e debiti



Situazione



Clienti e fornitori



Fatture



Acquisti



Ricorrenze



Ammortamenti



DDT



Contributtivi



Prodotti e servizi



Gestione e-mail



Prima nota



Scadenario



Documenti

Riepilogo anno di competenza 2013

**FATTURATO TOTALE**  
47.577 €  
0% ULTIMI 31GG

**COSTI TOTALI**  
6.947 €  
0% ULTIMI 31GG

**UTILE D'IMPRESA**  
40.630 €  
0% ULTIMI 31GG

**INDICE REDDITIVITÀ**  
85 %  
UTILE/FATTURATO

**GUADAGNO LORDO**  
3.451 €/mese  
DIVERSI 11€/GIORNO

**GUADAGNO NETTO**  
1.714 €/mese  
DIVERSI 55€/GIORNO

**PRESSIONE FISCALE**  
29 %  
CIRCA 99€/MESE

**CONTRIBUTI**  
21 %  
CIRCA 73€/MESE

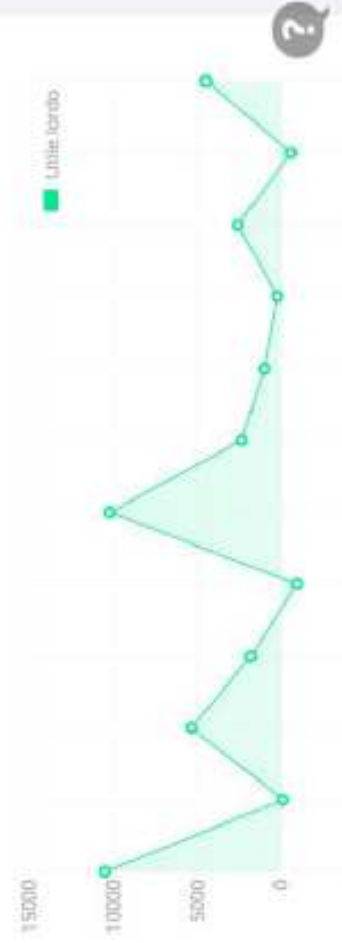
**CREDITI VERSO CLIENTI**  
0 €

**DEBITI VERSO FORNITORI**  
0 €

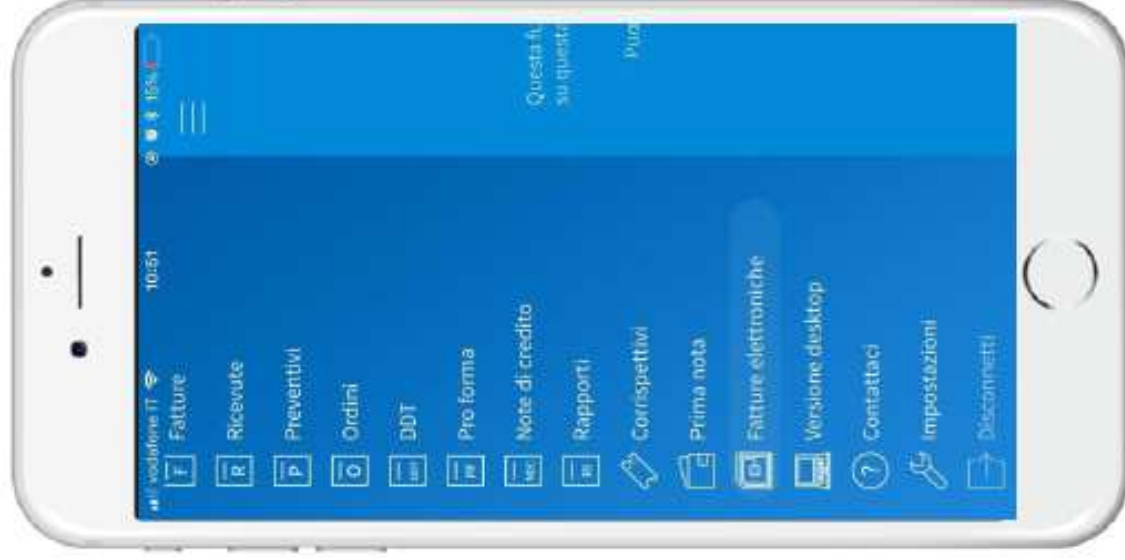
ALL LORDO DELL'IVA E CONSIDERANDO ANCHE LE PRO FORMA

ALL LORDO DELL'IVA

Andamento mese per mese







**Document Information**

Paese: Italia

Lingua documento: Italiano

P.IVA: 12345678999

CF: SRCMRA64P09G346H

**DATI DOCUMENTO**

Data documento: 29 giu 2018

Numerazione: Principale

Numero documento: 4

Valuta: EUR

Cambio valuta contro Euro: Libero

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Oggetto visibile (visibile nei documenti)

**DIGITAL IS RUNNING**



- Situazione
- Dipendenti Novità
- Scadenario Plus Novità
- Commercialista A
- Clienti e fornit.
- Fatture e doc.
- Fatture
- Acquisti
- Ricorrenze
- Ammortamenti
- Corrispettivi

Fattura numero 9

Vediamo ora quali sono i prossimi passi da seguire:

- Premi il tasto "Verifica ufficiale" per eseguire una verifica sulla correttezza sintattica della fattura elettronica.
- Premi il tasto "Esporta XML" per scaricare il file XML della fattura elettronica.
- Firma digitalmente il file XML scaricato.
- Invia tramite PEC il file XML firmato digitalmente all'indirizzo: [sdio1@pec.fatturapa.it](mailto:sdio1@pec.fatturapa.it)
- A questo punto l'ultima cosa da fare è porre in conservazione sostitutiva la fattura elettronica.

Oppure, per gestire in modo semplice e automatico l'intero processo della fattura elettronica, Fatture In Cloud ti mette a disposizione il **Pacchetto Fatturazione Elettronica**, per apporre la firma digitale, inviare e conservare le tue fatture.

Fattura elettronica: **Non saldata**

Per maggiori informazioni riguardo allo stato della fattura elettronica

i COSA FARE

📄 VISUALIZZA FATTURA ELETTRONICA

✓ VERIFICA UFFICIALE

📄 ESPORTA XML

➔ FIRMA E INVIA

Non hai attivato il **servizio Fatturazione Elettronica** di Fatture In Cloud.

Ti ricordiamo pertanto che dovrai occuparti personalmente dell'invio e della conservazione sostitutiva del documento. In alternativa, scopri l'offerta che ti permette di gestire tutto il ciclo della fatturazione elettronica.

Fattura

Documento di trasporto

Etichetta spedizione ▼

**Anteprima del documento:**

(per vedere l'originale premi "APRI PDF")

Personalizza lo stile delle tue fatture ↗





## Fatturazione Online Integrata

Con un solo click la fattura viene:

- **FIRMATA** (Non è necessario dotarsi di un supporto per la firma digitale, firma Teamsystem al posto vostro)
- **INVIATA** allo SDI (non è necessario registrarsi nel cassetto fiscale dell'agenzia delle entrate)
- **CONSERVATA TELEMATICAMENTE** ( Teamsystem come "conservatore accreditato AgID si assume la responsabilità della conservazione secondo i termini di legge)

**DIGITAL IS RUNNING**



# Il vantaggio di affidarsi a un intermediario accreditato



PEC: invia il posta certificata post@agyo.it  
CODICE FISCALE: 02084800100

02/08/2017 11:32

Inviata File IT85014929833\_00088.xml, con identificativo 00088400, destinata all'ufficio con codicebiscattario 000000. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

Informazioni dettagliate sulla "notifica di esito commerciale", che la PA può predisporre per comunicare al fornitore l'accettazione o il rifiuto delle fatture contenute nel file allegato, sono disponibili al seguente link: <http://www.fatturapa.gov.it/segretariatofatturapa/it/it-11.htm>

Per qualsiasi necessità di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuova notifica, è [stib0008@fatturapa.it](mailto:stib0008@fatturapa.it). L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito all'amministrazione destinataria.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Send File IT85014929833\_00088.xml, with ID 00088400, addressed to the office with codebiscattario 000000. The file containing the invoice and the File containing the metadata are attached.

Detailed information on the notification of outcome the client, that the PA can arrange to tell the supplier the acceptance or rejection of the bills contained in the attached file, are available at the following link: <http://www.fatturapa.gov.it/segretariatofatturapa/it/it-11.htm>

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: [stib0008@fatturapa.it](mailto:stib0008@fatturapa.it) using a different address does not guarantee delivery to

File con metadati  
File Fattura

# VS



# M5UXCR1

- **Necessità di smistare le PEC ricevute dai clienti**
- **Rischio di perdita delle fatture**
- **Necessità di riorganizzare tutti i documenti**
- **Difficoltà di visualizzazione**

**DIGITAL IS RUNNING**



**Enzio Scotti**

*Agente Treviso- Venezia*

**Tel. +39 337520347**

**eMail [e.scotti.ext@teamsystem.com](mailto:e.scotti.ext@teamsystem.com)**

**eMail [enzio.scotti.ext@euroconference.it](mailto:enzio.scotti.ext@euroconference.it)**

